



# **Аттестация в 2019-2020 учебном году**

## **Порядок, сроки проведения**

# ВАЖНО: п.24

Квалификационная категория устанавливается на 5 лет

Срок действия категории продлению не подлежит

Квалификационные категории, установленные до утверждения Порядка проведения аттестации, сохраняются в течение срока, на который они были установлены

**п. 27 «Аттестация педагогических работников на квалификационные категории проводится на основании их заявлений...**

- Непосредственно в аттестационную комиссию
- По почте письмом с уведомлением о вручении
- В форме электронного документа (сеть «Интернет»)

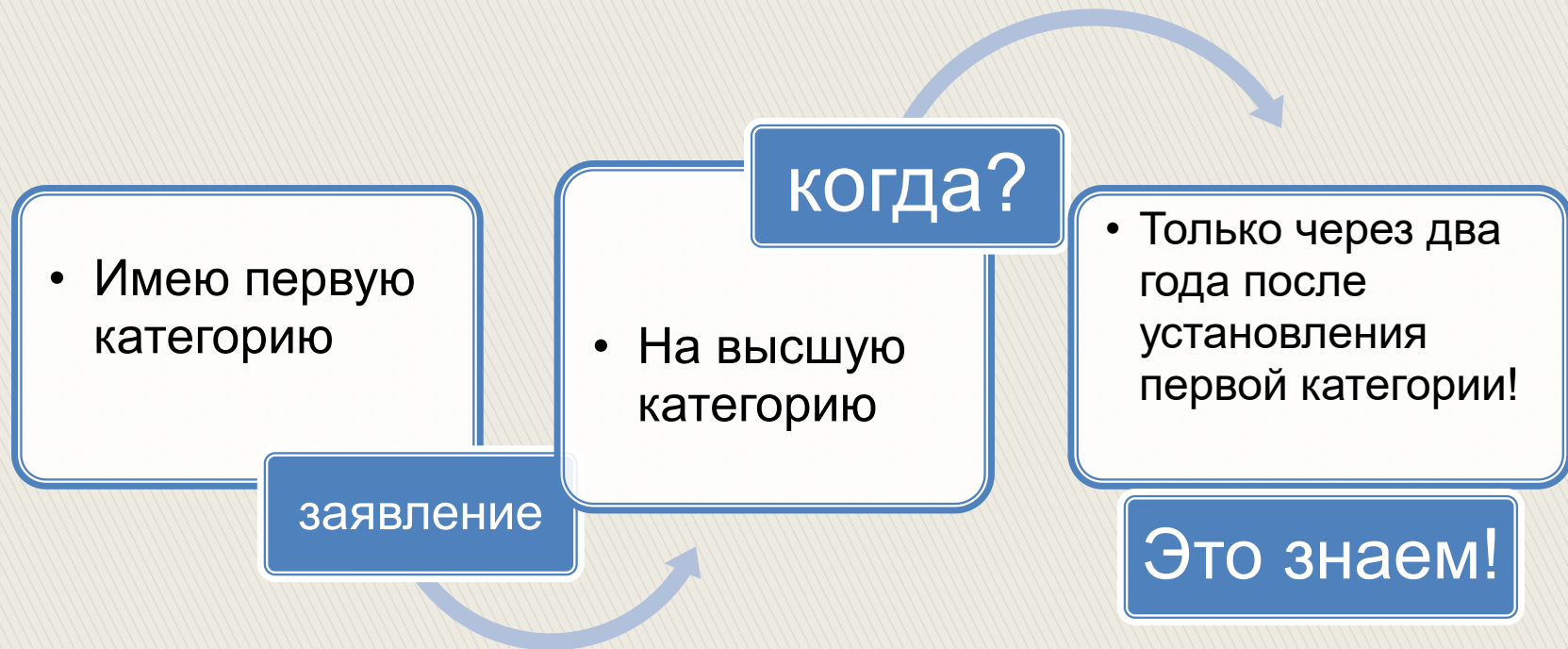
**Педагогические работники имеют право обратиться в аттестационную комиссию в любое время**

# **ЗАЯВЛЕНИЕ НЕ БУДЕТ ПРИНЯТО, если:**

- 1. Работник обращается за установлением высшей квалификационной категории впервые, не имея первой квалификационной категории.**
- 2. Обращение за установлением высшей квалификационной категории следует ранее чем через два года после установления первой квалификационной категории.**
- 3. Обращение за установлением первой квалификационной категории либо высшей квалификационной категории следует до истечения одного года со дня принятия аттестационной комиссией решения об отказе.**
- 4. Лицо, обращающееся с заявлением в аттестационную комиссию, на день подачи заявления не замещает должности педагогических работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.**

## ЗАЯВЛЕНИЕ БУДЕТ ПРИНЯТО:

1. При несовпадении у педагогического работника высшего или среднего профессионального образования с направлением педагогической деятельности.
2. По истечении срока действия квалификационной категории на день подачи заявления.
3. По истечении срока действия первой квалификационной категории при подаче заявления о прохождении аттестации на высшую категорию.
4. При нахождении в отпуске по уходу за ребенком.
5. При наличии перерыва в педагогической деятельности.
6. При незначительной продолжительности работы в организации по новому месту работы.
7. При отсутствии курсов ПК или получения дополнительного профессионального образования.



## Новое!

п. 31: «Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности»

# ПРАВИЛЬНО ПОНИМАЕМ:

Педагогический работник может быть аттестован на квалификационную категорию только при наличии результатов профессиональной деятельности в соответствии с п.36, п. 37 действующего Порядка аттестации

# ДОЛЖНЫ ВСЕ ЗНАТЬ !

п.п.36,37

Первая квалификационная категория устанавливается на основе:

1. Стабильных  
положительных  
результатов освоения  
обучающимися  
образовательных  
программ по итогам  
мониторингов,  
проводимых  
организацией

Высшая квалификационная категория устанавливается на основе:

1. Достижения  
обучающимися  
положительной  
динамики  
результатов освоения  
образовательных  
программ по итогам  
мониторингов,  
проводимых  
организацией



# ДОЛЖНЫ ВСЕ ЗНАТЬ !

п. п. 36. 37 Порядка

Первая квалификационная категория устанавливается на основе:

2. Стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662

Высшая квалификационная категория устанавливается на основе:

2. Достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 05. 08. 2013 г. № 662

# ДОЛЖНЫ ВСЕ ЗНАТЬ !

п. п. 36. 37 Порядка

Первая квалификационная категория устанавливается на основе:

3.выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

Высшая квалификационная категория устанавливается на основе:

3.выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

# ДОЛЖНЫ ВСЕ ЗНАТЬ !

п.п.36,37

Первая квалификационная категория устанавливается на основе:

1. 4.личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

Высшая квалификационная категория устанавливается на основе:

1. 4.личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

# ДОЛЖНЫ ВСЕ ЗНАТЬ !

п.п.36,37

Первая квалификационная категория устанавливается на основе:

Высшая квалификационная категория устанавливается на основе:

1. 5.активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах

## п.38 ВАЖНО!

**Анализ** профессиональной деятельности педагогических работников **осуществляют специалисты**, привлеченные аттестационной комиссией.

**Оценка** профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории **осуществляется аттестационной комиссией** на основе результатов их работы (п. 36, п. 37 Порядка), при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

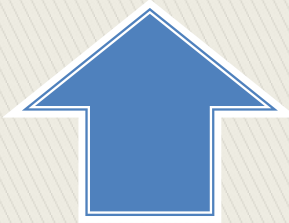
По результатам принимается **решение**:

- Установить квалификационную категорию;
- Отказать в установлении квалификационной категории.

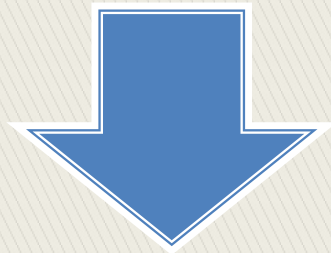
**Решение оформляется протоколом, вступает в силу со дня его вынесения.** Сразу возникает право на изменение уровня оплаты труда.

**Распорядительный акт об установлении категории размещается на официальном сайте в сети «Интернет»**

# ВАЖНО!



Нет аттестационных листов!



Что остается у аттестуемого?

1. Распорядительный акт об установлении квалификационной категории
2. Соответствующая запись в трудовой книжке
3. Приказ об изменении оплаты труда

# ЗАДАЧИ МОУО, РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОО (в рамках своей компетенции)

1. Обеспечить изучение руководящими и педагогическими работниками нормативных и распорядительных документов по аттестации.
2. Обеспечить контроль выполнения требований нормативных и распорядительных документов по аттестации.
3. Создавать возможности для профессионального обучения и роста педагогов, (новое качество методической работы, организация взаимодействия педагогов, развитие института наставничества и др.).
4. Оценивать вклад педагогического работника в качественное развитие учреждения и динамику образовательных достижений обучающихся у этого педагога.
5. Определять зону ближайшего развития педагога по итогам аттестации через неформально выбранное повышение квалификации ИОМ.

# СМОТРИМ В БУДУЩЕЕ

**Профессиональный стандарт** – повышение требований к профессиональным компетенциям педагога. Применяется при формировании кадровой политики, при организации обучения и аттестации педагогов

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 г. № 554н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог»

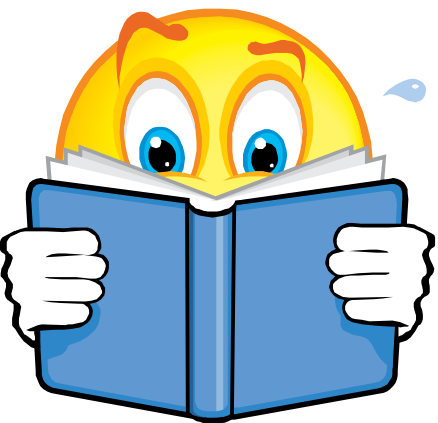
- Распоряжение Правительства РФ от 30.12.2012 г. № 2620-р Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»

**Дорожная карта** – реализация основных направлений, мероприятий изменения сферы образования

Высоко-  
профессиональный  
педагог

Перевод на эффективный контракт





# Профессиональный стандарт педагога

# Профессиональные компетенции

## Учебные компетенции

- Создание ситуации выбора и успеха
- Организация учебного сотрудничества учащихся

## Информационные компетенции

- Получение и обработка информации
- Использование проектных форм работы
- Обращение к различным источникам данных и их использование

## Коммуникативные компетенции

- Выслушивать и принимать во внимание взгляды других людей
- Дискутировать и защищать свою точку зрения

## Личностные компетенции

- Быть упорным и стойким перед трудностями
- Быть подготовленным к самообразованию и самоорганизации
- Проявлять гибкость, оказавшись лицом к лицу с быстрыми переменами

# Профессиональный стандарт педагога

профессиональные и личностные требования к учителю.

## Новые компетенции

- Работа с одаренными учащимися.
- Работа в условиях реализации программ инклюзивного образования.
- Преподавание русского языка учащимся, для которых он не является родным.
- Работа с учащимися, имеющими проблемы в развитии.
- Работа с девиантными, зависимыми, социально запущенными и социально уязвимыми учащимися, имеющими серьезные отклонения в поведении.



# Профессиональный стандарт педагога

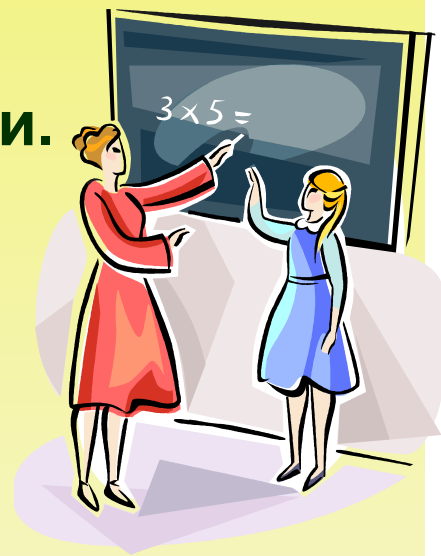
Документ, в котором определяются основные требования к его квалификации.

Отражает структуру его профессиональной деятельности: **обучение, воспитание и развитие** ребенка.

Существенно наполняется

**психолого-педагогическими компетенциями.**

Выдвигает требования к личностным качествам учителя, неотделимым от его профессиональных компетенций: готовность учить всех без исключения детей, вне зависимости от их склонностей, способностей, особенностей развития, ограниченных возможностей.



# Характеристики деятельности профессионала-педагога:



**готовность к переменам**

**мобильность**

**ответственность**

**самостоятельность в  
принятии решений**

**способность к нестандартным  
трудовым действиям**

# Развивающая деятельность

## Трудовые действия

**1.** Способность в ходе наблюдения выявлять разнообразные проблемы детей, связанные с особенностями их развития.

**2.** Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка Программ профилактики различных Форм насилия в школе.

**3.** Применение инструментария и Методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребёнка.

**4.** Освоение и применение ППТ, Необходимых для адресной Работы С различными контингентами Учащихся.

**5.** Оказание адресной помощи обучающимся.

**6.** Взаимодействие с другими специалистами в рамках ПМП консилиума

**7.** Разработка и реализация совместно с родителями программ индивидуального развития ребёнка.

**8.** Освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу.

**9.** Развитие у обучающихся Познавательной активности, самостоятельности, Инициативы, творческих способностей, формирование Здорового и безопасного Образа жизни.

**10.** Формирование и Реализация программ УУД, навыков поведения В мире виртуальной Реальности, Формирование Толерантности

**11.** Формирование системы Регуляции поведения и Деятельности обучающихся.

**Книга книгой, да и своим умом двигай**

# Развивающая деятельность

## Необходимые умения

- 12.** Владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребёнку вне зависимости от его реальных учебных Возможностей, поведения и Состояния психического и физического здоровья.
- 13.** Использовать в практике своей работы психологические подходы: деятельностный. Культурно- исторический, развивающий.
- 14.** Осуществлять совместно с психологом сопровождение ООП

- 15.** Понимать документацию Специалистов(психологов, дефектологов, логопедов и т.д.)
- 16.** Составить ИП характеристику личности Обучающегося.
- 17.** Разрабатывать и реализовывать ИОМ, ИП развития, ИОО Программы с учётом личности и возрастных особенностей обучающихся

- 18.** Владеть стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся.
- 19.** Оценивать Образовательные результаты: формируемые в предмете и метапредметные компетенции, осуществлять мониторинг личностных характеристик.
- 20.** Формировать детско-взрослые сообщества.

**Книга книгой, да и своим умом двигай**

# Развивающая деятельность

## Необходимые знания

**21.** Педагогические закономерности Организации образовательного Процесса.

**22.** Законы развития личности и проявления личностных свойств, Психологические законы Периодизации и кризисов развития.

**23.** Теория и технологии учёта возрастных особенностей обучающихся.

**24.** Закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ.

**25.** Основные закономерности семейных отношений, позволяющих эффективно работать с родительской общественностью.



# Как повысить компетентность учителя ?

**стандарт педагога**

**Для повышения уровня компетентности учителю необходимо:**


**участие в профессиональных конкурсах в онлайн-форумах, Педсоветах и вебинарах**

**Участвовать в семинарах различного уровня по применению используемых технологий в учебной практике**

**обеспечить использование коллекции ЦОР и ресурсов Интернет**

**Обобщение и распространение собственного опыта на сайтах интернет**

**формировать банк учебных заданий**



В целях реализации поручения Президента РФ о формировании Национальной системы учительского роста (далее НСУР) Министерство образования и науки РФ утвердило план мероприятий («дорожную карту») по формированию и введению НСУР.

**Январь-декабрь 2019 г.** – МОиН РФ – законопроект о внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ» в части установления новой формы аттестации на основе единых федеральных оценочных материалов (ЕФОМ), определения порядка их разработки и формирования информационной системы по проведению аттестации на основе ЕФОМ.



# Документы, представляемые на аттестацию

Аттестация проводится по **следующей схеме:**

1. Заявление оформляется на имя Председателя ГАК Министерства образования и науки Егорова В.А. по **новому образцу** (образец прилагается).
2. Папка достижений принимается в **двух вариантах:** бумажном или электронном
3. Экспертиза портфолио проводится по **существующим ранее критериям.**

**Ответственные за аттестацию – электронные адреса**



# Документы, представляемые на аттестацию

Уважаемые коллеги!

На Якутск передаем обязательно

- 1. Файл с заявлением на имя Егоров В.А.**
- 2. Свидетельства о прохождении курсов ПК – по накопительной системе д.б. 120-144 час  
(копии заверяет руководитель ОО подписью и печатью)**
- 3. Аннотация по форме (все есть на сайте Департамента образования)**



Председателю Главной аттестационной комиссии Министерства образования и науки  
Республики Саха (Якутия) В.А. Егорову

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20 \_\_\_\_ году на \_\_\_\_\_

(первую/высшую)

квалификационную категорию по должности \_\_\_\_\_

(должность, учителя - с указанием предметной направленности)

В настоящее время имею \_\_\_\_\_ квалификационную

категорию, срок ее

действия \_\_\_\_\_

(с указанием реквизитов правового акта)

С Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 (далее – Порядок аттестации), и Регламентом работы Главной аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) ознакомлен(а).

Даю свое согласие:

- на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных, а именно, совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, для проверки достоверности представленной мной информации;
- на уведомление о сроках и месте проведения аттестации через график аттестации, выставленный на сайте оператора.

Аттестацию на заседании Главной аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия)  
(нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



На электронный адрес [chmirob@bk.ru](mailto:chmirob@bk.ru) отправляем **аннотацию в EXCELL** (УБЕДИТЕЛЬНАЯ ПРОСЬБА! **Заполнять Цветные Вкладки отдельно «ВЫСШАЯ КК» и отдельно «ПЕРВАЯ КК».** Чтобы увидеть весь текст, написанный Вами, **пользуйтесь «форматом ячейки-переносить по словам» - не переходите в следующую строку)**

(заполнять подробно, четко указывая достижения, без общих слов) – это **очень важный документ, на его основе проходит обсуждение кандидатуры в ГАКе.**

**Общая аннотация (в электронном варианте в формате excel) по следующей форме:**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Улус	ОО	Должность	Образование, когда и какое учебное заведение закончил	Стаж педагогической работы	Имеющаяся категория	Претендует на категорию	Результат работы	Результаты ОГЭ и ЕГЭ	Результаты ВПР (по предметам, по которым проводится)	Распространение опыта работы	Прохождение курсов	Участие в республиканском конкурсе "Профи-Учитель"
1					указывается полностью высшее (среднее специальное) учебное заведение, в каком году закончили, указывается квалификация и специальность по диплому		указывается категория, когда присвоена, номер и дата распорядительного документа (приказ МО и Н РС (Я))		Заполняется успеваемость по предмету за последние 5 лет, только достижения обучающихся по предмету. <b>Достижения самих педагогических работников и награды не включать</b>	Сколько сдавали, сколько прошли минимальный порог. Результаты за последние 5 лет		<b>Личный вклад в повышение качества образования.</b> Транслирование в педагогических коллективах опыта активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации, распространение опыта работы на муниципальн	за последние 5 лет (по накопительной системе)	

# Итоги аттестации за 2018-2019 уч.год

Решение ГАК	Подтверждена I кат.	Присвоена I кат.	Подтверждена высшая катег.	Присвоена высшая катег.	Всего	Не присвоена/ не подтверждена на катег.
<b>ИТОГО</b>	<b>23</b>	<b>29</b>	<b>44</b>	<b>20</b>	<b>116</b>	<b>8/0</b>



# Общеобразовательные учреждения

№	МОУ СОШ	Присвоена 1 кат.	Присвоена высшая	Подтверждена 1 кат.	Подтверждена высшая	Итого	Не присвоена/подтверждена кат.
1	МБОУ СОШ № 1	2/	1/3/1	1	1/2/2		1/0
2	МБОУ СОШ № 2	1	1		1/4		
3	МБОУ СОШ № 4		1	1/1	1/1		
4	МБОУ СОШ № 5	1			1		
5	МБОУ СОШ № 6	1			1		
6	МКОУ СОШ № 7	2	2	1			
7	МБОУ СОШ № 8		1/1		1/1		2/0
8	МБОУ СОШ № 9	1			½		
9	МКОУ СОШ № 10				1		
10	МКОУ СОШ № 11	1					
11	МКОУ СОШ № 13	1					
12	МБОУ СОШ № 20			1/1	2		
13	МБОУ СОШ № 23				1/1		
14	МКОУ СОШ № 25	1		1			
15	МКОУ НСШ № 34						
16	МБОУ СОШ № 36	1	1	2			
17	МКОУ СОШ № 37	3					1/0
18	ТСШИ	1/1		2	1		
19	Гимназия г.Алдан				¼		1/0
20	УИОП	2					
21	Гимназия п.Н. Куранах	1	1/1	1	1/1		
22	Лицей	1		3	2		
23	ВОШ						
24	Спец школа 8 вида	1	2	1	2/1/2		
25	ДЮСШ г.Алдан	2/1	1		1/1		
26	ДЮСШ с.Хатыстыр						1/0
	Центр семейного устройства	1	1		1/1		1/0

# Дошкольные учреждения

ДОУ	Присвоено на 1 кат.	Присвоена высшая	Подтверждено на 1 кат.	Подтверждено на высшая	Итого	Не присвоена/подтверждена кат.
«Дельфин»						1/0
«Василек»	1					
«Колобок»			3			
«Снежинка»				1		
«Крепыш»						
«Светлячок»						
«Дюймовочка»						
«Мишутка»						
«Ромашка»						
«Дом детства»						
«Олененок»						
«Солнышко»						
«Журавлик»			2			
«Зоренька»						
«Золотой петушок»	1					
«Чебурашка»						
«Золотая рыбка»		1	2			
«Родничок»						
«Черемушки»		1				
«Елочка»						
«Брусничка»						
«Сосенка»						
«Сардана»						
«Кюннэй»						
«Багульник»						
«Хатынчан»	1					
«Радуга»						



<b>№</b>	<b>Срок окончания аттестации</b>	<b>Прием документов (последний день)</b>	<b>Консультации и предварительный прием документов</b>
1.	октябрь	4 октября	Сентябрь, октябрь
2.	ноябрь, декабрь	6 декабря	ноябрь, декабрь
3.	январь, февраль	5 февраля	январь, февраль
4.	март	5 марта	февраль, март
5.	апрель, май	6 апреля	март, апрель

## Показатели «Папки достижений» учителей, по предметным областям которых сдаются ОГЭ и ЕГЭ

№п/п	Показатели	Оценка (баллы)			
		2	3	4	5
1.	Публичное представление собственного инновационного педагогического опыта.				
2.	Система оценивания качества образования. Стабильные результаты освоения обучающимися образовательных программ и показатели динамики их достижений. Результаты внешнего мониторинга.				
3.	Система и технология подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ (взаимодействие с ССУЗ-ми, ВУЗ-ми (в т.ч. с профессиональными учебными заведениями Сибири и Дальнего Востока), групповые и индивидуальные консультации, работа с родителями и др.). Результаты сдачи ЕГЭ и ОГЭ.				
4.	Владение современными образовательными (в т.ч. ИКТ) технологиями, эффективное применение их в практической профессиональной деятельности.				
5.	Результаты реализации программ индивидуальной работы с обучающимися. Работа с одаренными, с учащимися, имеющими проблемы в обучении, социально запущенными и социально уязвимыми учащимися, имеющими серьезные отклонения в поведении. Реализация программ инклюзивного образования.				
6.	Результаты воспитательной работы с обучающимися. Организация внеурочной деятельности по формированию предметных, метапредметных компетенций и личностных качеств обучающихся.				
7.	Результаты участия обучающихся во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях, чтениях, соревнованиях.				
8.	Участие в работе методических объединений, других профессиональных сообществ.				
9.	Участие в проектно-исследовательской, инновационной деятельности, в т.ч. в реализации социокультурных проектов.				
10.	Наличие публикаций, включая интернет-публикации.				
11.	Наличие авторских программ, методических пособий, разработок.				
12.	Выступления на научно-практических конференциях, педчтениях, семинарах, секциях; проведение открытых уроков, мастер-классов, мероприятий.				

Лист экспертной оценки «Папки достижений»  
воспитателя дошкольной образовательной организации

(Ф.И.О)

( должность, полное название учреждения)

По заявлению претендует на \_\_\_\_\_ квалификационную категорию

№п/п	Показатели	Оценка(баллы)			
		2	3	4	5
1	Представление собственного инновационного педагогического опыта.				
2.	Организация предметно – развивающей среды и методическое оснащение группы (литература, учебно-методический комплекс, технические средства обучения, ИКТ, наглядно-дидактические пособия, раздаточный материал и т.д.).				
3.	Реализация образовательной программы по ФГОС и годового плана работы.				
4.	Позитивная динамика результатов по образовательным областям и продуктивных видов деятельности воспитанников.				
5.	Реализация программы индивидуальной работы с воспитанниками. Наличие и реализация индивидуального образовательного маршрута воспитанника.				
6.	Позитивная динамика (количественная) участия воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях. Результативность (качественная) участия детей в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.				
7.	Динамика снижения заболеваемости детей (реальная посещаемость детей в группе ДОО, индекс здоровья, профилактическая оздоровительная работа педагога).				
8.	Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг педагога).				
9.	Участие в научно-исследовательской, инновационной, проектной (в т.ч. в реализации социокультурных проектов) деятельности.				
10.	Распространение педопыта. Наличие публикаций, включая интернет-публикации.				

## Показатели «Папки достижений» воспитателя стационара

№п/п	Показатели
1	Представление собственного инновационного педагогического опыта.
2.	Организация предметно – развивающей среды и методическое оснащение больничных классов (литература, учебно - методический комплекс, технические средства обучения, информационно – компьютерные технологии, наглядно-дидактические пособия, раздаточный материал и т.д.) - наличие кабинета, учебно-методический комплекс; - литература, наглядно-дидактические пособия, раздаточный материал и т.д; - технические средства обучения, учебный инвентарь и оборудование, информационно-компьютерные технологии.
3.	Реализация и выполнение программы воспитательной работы с больными детьми Программа духовно – нравственного воспитания, программа воспитания и социализации обучающихся
4.	Позитивная динамика результатов видов деятельности воспитанников. - составление графических изображений с аналитической запиской
5.	Реализация программы индивидуальной работы с воспитанниками. Наличие и реализация индивидуального плана. Наличие программы работы,
6.	Позитивная динамика (количественная) участия воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях. Результативность (качественная) участия детей в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях. - составление графических изображений с аналитической запиской по наличию призеров и победителей по годам на разных уровнях начиная с городского уровня до международного уровня; - наличие копий достижений (грамоты, дипломы сертификаты, благодарственные письма).

7.	Динамика снижения заболеваемости детей (профилактическая оздоровительная работа педагога) <u>Наличие мониторинга по профилактической работе, ведение тетради или папки</u>
8.	Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг педагога) <u>- создание карты мониторинга по результатам анкетирования, тестирования, беседы;</u> <u>- сбор отзывов, печатной продукции;</u>
9.	Участие в научно-исследовательской, инновационной, проектной деятельности
10.	Распространение педопыта. Наличие публикаций, включая интернет-публикации.
11.	Разработка и внедрение авторских программ, методических пособий, игр, цифровых образовательных ресурсов.
12.	Выступления на научно-практических конференциях, педчтениях, семинарах, секциях; проведение открытых занятий, мастер – классов и др.
13.	Участие в муниципальных, региональных, и федеральных профессиональных конкурсах <u>- краткое описание данных видов деятельности, результаты;</u> <u>- фотографии, отчеты;</u> <u>- позитивная динамика участия по годам</u>
14.	Общественная деятельность <u>(работа в профкоме; экспертной комиссии; общественной организации; МО организации, муниципальном МО, КМО; выполнение функций наставника (результативность стажёра – подопечного) и т.д.)</u>
15.	Звания, награды, поощрения, благодарность, грант.
16.	Повышение квалификации

**Показатели «Папки достижений»  
социального педагога**

№ п/п	Показатели
1	<p>Публичное представление собственного инновационного педагогического опыта.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- распространение опыта работы (школьный этап, улусный, республиканский, российский);</li><li>- наличие и внедрение инновационных форм деятельности (дистанционные курсы, авторские курсы, семинарские занятия)</li></ul>
2.	<p>Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе. Владение ИКТ-компетентностями в социально-педагогической деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- наличие документации организующей разнообразные виды деятельности обучающихся (воспитанников, детей), ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;</li><li>- создание информации социального педагога на сайте школы;</li><li>- наличие справки результатов электронного тестирования, диагностики и социального мониторинга.</li></ul>
3.	<p>Результативность деятельности социального педагога по защите прав ребёнка.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- составление плана работы по профилактике ФЗ – 120</li><li>- аналитическая записка по работе социального педагога, по положительной динамике успешной социализации ребенка за подписью директора ОУ;</li><li>- наличие в виде фотографий папок и стендов в ОУ по посту ЗОЖ, по профилактике ПАВ и т.д.</li><li>- составление мониторинговых данных по социальному паспорту (графики, диаграмма рисунки);</li><li>- наличие справки об учете и отсутствии правонарушителей - КДН;</li><li>- динамике снижения фактов правонарушений (при наличии подтверждающей справки</li><li>- наличие справки об оказании социально – материальной помощи и поддержки (УСЗН)</li><li>- создание ИОМа обучающихся.</li></ul>



4.	<p>Участие в проектно-исследовательской деятельности (анализ, обобщение и оформление результатов социально-педагогических исследований).</p> <p>- наличие проектно - исследовательской работы;</p> <p>- отслеживание результатов в виде графиков, диаграмм (с аналитической справкой).</p>
5.	<p>Реализация социальным педагогом индивидуальной программы ИПР (ФЗ-120) (разработка совместно с другими специалистами и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка.</p> <p>- Наличие справки о ведении документации по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников, детей), за подписью заместителя директора по ВР ОУ, УСЗН, СРЦ и учреждения социальной защиты;</p> <p>- приложить сценарии и справки об организации различных видов социально значимой деятельности обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении.</p> <p>- приложить справку по созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья, за подписью медицинских учреждений, СРЦ и учреждения социальной защиты, работа с мигрантами, с детьми СОП – составление списка, базы данных.</p>
6.	<p>Динамика образовательно-профилактической работы социального педагога с обучающимися и родителями. Консультационная социально-педагогическая помощь родителям, педагогам, сотрудникам других учреждений.</p> <p>- организация и проведение педвсеобуча, родительских конференций, съездов (приложить копии протоколов, резолюций)</p> <p>- результативность деятельности по работе с родителями (планы, справки, мониторинг родительской активности - графики, диаграммы)</p> <p>- наличие копии журналов консультации и рекомендации по фактам обращения (педагогов, родителей и детей)</p>

7.	<p>Работа социального педагога в социуме.</p> <p>- создание сетевого межотраслевого взаимодействия (СМИ, здравоохранение, МВД, УСЗН, КДН местного самоуправления, СРЦ и т.д.), общественными организациями (ДОО, МОО, клубы по интересам) наличие договоров с организациями;</p> <p>- взаимодействие с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся (воспитанникам, детям), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными возможностями здоровья, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации – приложить справки</p>
8.	<p>Реализация социально – значимых проектов.</p> <p>- составление проектной деятельности по охвату, масштабу и его развитию (социальный педагог в роли – автора и руководителя, исполнителя и участника данного проекта);</p> <p>- наличие проекта с аналитической запиской: фотографии, таблицы, графики и диаграммы</p>
9.	<p>Признание профессионализма социального педагога администрацией образовательного учреждения и другими ведомствами.</p> <p>- по наличию отзыва, характеристики, благодарностей от участников образовательного процесса и взаимодействующих организаций.</p>
10.	Наличие публикаций, включая интернет-публикации .
11.	Наличие авторских программ, методических пособий
12.	Выступления на научно-практических конференциях, педчтениях, семинарах, секциях; проведение открытых уроков, мастер-классов, мероприятий
13.	Участие в профессиональных конкурсах (очные, заочно)
14.	<p>Общественная деятельность</p> <p>- член, активный участник, руководитель общественных организаций</p> <p>- имеет активную жизненную позицию</p>
15.	Звания, награды, поощрения, благодарности
16.	Повышение квалификации.

**Показатели «Папки достижений»  
педагога дополнительного образования (включая старшего)**

№п/п	Показатели
1	<p>Представление собственного инновационного педагогического опыта.</p> <p>- краткое описание по видам своей деятельности, проектная деятельность;</p> <p>- аннотация модифицированной программы, исследовательской деятельности, авторские выступления.</p>
2.	<p>Организация творческой развивающей среды и методическая оснащенность</p> <p>- наличие кабинета, учебно-методический комплекс;</p> <p>- литература, наглядно-дидактические пособия, раздаточный материал и т.д.;</p> <p>- технические средства обучения, учебный инвентарь и оборудование, информационно-компьютерные технологии.</p>
3.	<p>Реализация дополнительной образовательной программы и годового плана (показатели по годовому отчёту об итогах работы за 3 года в табл.)</p> <p>- вложение образовательной программы с КТП;</p> <p>- составленные диаграммы по итогам работы</p>
4.	<p>Позитивная динамика результатов по дополнительным образовательным программам и продуктивных видов деятельности обучающихся (воспитанников) кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения.</p> <p>- составление графических изображений с аналитической запиской по наличию призеров и победителей по годам на разных уровнях начиная с городского уровня до международного уровня;</p> <p>- наличие копий достижений (грамоты, дипломы сертификаты, благодарственные письма).</p>
5.	<p>Реализация программы индивидуальной работы с обучающимися. Наличие и реализация индивидуального образовательного маршрута обучающегося (с особыми потребностями, но и с отклонением в развитии).</p> <p>- составление карты воспитанников;</p> <p>- ИОМ.</p>
6.	<p>Позитивная динамика (количественная) участия обучающихся (воспитанников) в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях. Результативность (качественная) участия обучающихся (воспитанников) в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.</p> <p>- краткая аналитическая справка о результативности участия</p> <p>- вложение сканов дипломов и грамот</p>

7.	<p>Мониторинг удовлетворенности обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг педагога.</p> <p>- создание карты мониторинга по результатам анкетирования, тестирования, беседы;</p> <p>- сбор отзывов, печатной продукции;</p>
8.	<p>Динамика сохранности контингента и здоровья обучающихся (воспитанников) в течение срока обучения.</p> <p>- справка с результатами внутреннего контроля;</p> <p>- графики по сохранности контингента</p>
9.	<p>Участие в научно-исследовательской, инновационной, проектной (в.т. в реализации социокультурных проектов) деятельности.</p>
10.	<p>Распространение педагогического опыта. Наличие публикаций, включая интернет-публикации.</p> <p>- выступление и наличие публикаций;</p>
11.	<p>Разработка и внедрение авторских программ, методических пособий, игр, ЦОР</p>
12.	<p>Выступления на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах, секциях; проведение открытых уроков, мастер-классов и др.</p>
13.	<p>Участие в муниципальных, региональных, и федеральных профессиональных конкурсах</p> <p>- краткое описание данных видов деятельности, результаты;</p> <p>- фотографии, отчеты;</p> <p>- позитивная динамика участия по годам</p>
14.	<p>Общественная деятельность (работа в профсоюзных органах; экспертной комиссии; общественной организации; методическом объединении различного уровня; выполнение функций наставника (результативность стажёра-подопечного) и т.д.)</p> <p>- член, активный участник, руководитель общественных организаций</p> <p>- имеет активную жизненную позицию</p>
15.	<p>Звания, награды, поощрения, благодарность, грант.</p>
16.	<p>Повышение квалификации</p>

## Показатели «Папки достижений» педагога организатора (вожатого, старшего вожатого)

№п/п	Показатели
1	Представление собственного инновационного педагогического опыта.
2.	<p>Организация социально-значимых проектов, акций и иных форм общественно-полезной деятельности обучающихся, воспитанников.</p> <p>- наличие фотографий и справок о проведении;</p> <p>- составление проектной деятельности по охвату, масштабу и его развитию (вожатый в роли – автора и руководителя, исполнителя и участника данного проекта) – с аналитической запиской;</p> <p>- положительная динамика охвата детей – графики, диаграммы</p>
3.	<p>Реализация программ социализации детей и годового плана (показатели по годовому отчёту об итогах работы за 3 года в табл.)</p> <p>- наличие образовательной программы развития ДОО – утвержденная директором ОУ и согласованная муниципальным ДОО (специалист УО по ВР или председатель муниципального ДОО)</p> <p>- наличие факта участия в ЕДД «Стремление» (Дьулуур) – наградная продукция от ЕДД</p> <p>- справка с муниципального ДОО, УО.</p>
4.	<p>Результаты работы по вовлечению детей в детское общественное объединение.</p> <p>- наличие справки по ведению личностного развития ребенка заполненная вожатым;</p> <p>- наличие справки от заместителя директора по ВР о результатах деятельности работы вожатого</p>
5.	<p>Использование различных форм работы в подготовке актива детского общественного объединения</p> <p>- наличие фотографий, справок и отзывов о проведении (конкурсы, чтения, фестивали, флешмобы, КС, тимуровские дела)</p>
6.	<p>Позитивная динамика (количественная) участия обучающихся (воспитанников), детского общественного объединения в конкурсах, соревнованиях. Результативность (качественная) участия обучающихся (воспитанников), детского общественного объединения в конкурсах, соревнованиях.</p> <p>-наличие копий достижений ДОО (грамоты, дипломы сертификаты, благодарственные письма);</p> <p>- наличие аналитической записки о позитивных результатах ДОО</p>

7.	<p>Результаты работы по участию в организации каникулярного отдыха</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие договорных документов по организации каникулярного отдыха</li> <li>- наличие программы, фотографий, справок и отзывов о проведении</li> </ul>
8.	<p>Привлечение детей, находящихся на учете в школе, ИДН, КДН, к деятельности в детском общественном объединении.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие плана ИПР вместе с социальным педагогом, наличие удостоверений члена ДОО;</li> <li>- наличие справки классного руководителя о положительной динамике ребенка через участие в ДОО</li> </ul>
9.	<p>Участие в научно-исследовательской, инновационной, проектной (в.т. в реализации социокультурных проектов) деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- краткое описание данных видов деятельности, результаты;</li> <li>- фотографии, отчеты</li> <li>- позитивная динамика участия по годам</li> </ul>
10.	<p>Распространение педагогического опыта. Наличие публикаций, включая интернет-публикации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распространение опыта работы (школьный, улусный, республиканский, российский этапы);</li> <li>-наличие и внедрение инновационных форм деятельности</li> </ul>
11.	<p>Разработка и внедрение авторских программ, методических пособий, игр, цифровых образовательных ресурсов.</p>
12.	<p>Выступления на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах, секциях; проведение открытых мероприятий, мастер-классов и др.</p>
13.	<p>Участие в муниципальных, региональных, и федеральных профессиональных конкурсах</p>
14.	<p>Общественная деятельность  (работа в профкоме; экспертной комиссии; общественной организации; методическом объединении различного уровня; выполнение функций наставника (результативность стажёра-подопечного) и т.д.)</p>
15.	<p>Звания, награды, поощрения, благодарность, грант.</p>
16.	<p>Повышение квалификации</p>



**Спасибо за внимание!**

**Успешного прохождения  
аттестации=))**