



П Р И К А З

14.02. 2017г.

№ 06-22/01

г. Якутск

**Об утверждении состава, регламента работы и Положений
Главной аттестационной комиссии
Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия)**

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года, приказываю:

1. Утвердить состав Главной аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) (приложение №1)
2. Утвердить регламент работы Главной аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) (приложение №2).
3. Утвердить график заседаний Главной аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) на 2017 год (приложение №3).
4. Утвердить Положение об экспертных группах подкомиссий Главной аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) в целях установления квалификационных категорий (приложение №4)
5. Утвердить Положение о сертификации экспертов по аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационных категорий (приложение №5)
6. Утвердить форму заявления на аттестацию в целях установления квалификационных категорий (приложение №6)
7. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Республики Саха (Якутия) №01-16/6208 от 15.12.2015 года
8. Признать утратившим силу приказ Министерства профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия) 07-13/23 от 21.01. 2016 года
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования и науки Габышевой Ф.В.
10. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней с момента его опубликования

Министр

В.А. Егоров

**Состав Главной аттестационной комиссии
Министерства образования Республики Саха (Якутия)**

1. Егоров Владимир Анатольевич - председатель комиссии, министр образования Республики Саха (Якутия)
2. Габышева Феодосия Васильевна – заместитель председателя комиссии, первый заместитель министра образования Республики Саха (Якутия)
3. Попов Андрей Анатольевич – заместитель председателя комиссии, заместитель министра образования Республики Саха (Якутия)
4. Родионова Августина Михайловна – ответственный секретарь, специалист отдела кадровой работы и государственной службы Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия)

Члены:

1. Алексеева Галина Ивановна, директор АОУ РС (Я) ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации имени С.Н. Донского – II»
2. Багаева Тамара Николаевна, заместитель директора по научно – методической работе ГБУ ДО РС (Я) «Республиканский центр развития дополнительного образования и детского движения», представитель учреждений дополнительного образования
3. Габышева Елена Семеновна, член Совета по образованию муниципального образования «Мегино – Кангаласский улус (район)»
4. Дегтярев Александр Михайлович, директор ГАУ ДПО РС (Я) «Институт развития профессионального образования»
5. Иванова Алена Васильевна, ведущий научный сотрудник ФГБНУ «Научно – исследовательский институт национальных школ Республики Саха (Якутия), кандидат педагогических наук, представитель научной организации
6. Иванова Ульяна Михайловна, учитель русского языка и литературы МБОУ «Намская СОШ имени И.С. Гаврильева» МР «Намский улус (район), представитель общественной организации «Всероссийское педагогическое собрание»
7. Карамзина Надежда Шиндикиевна, руководитель отдела государственной службы, кадровой и правовой работы Министерства образования РС (Я)
8. Попова Тамара Николаевна, заместитель начальника управления образования окружной администрации г. Якутск, представитель местного самоуправления
9. Семенова Мария Алексеевна, руководитель отдела ГАУ ДПО РС (Я) «Институт развития профессионального образования»
10. Соколова Елена Степановна, заместитель заведующей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Аленушка» п. Мохсоголлох МР «Хангаласский улус», представитель образовательного учреждения
11. Соколова Ньоргуна Афанасьевна, руководитель отдела среднего профессионального образования
12. Щепанская Янина Станиславовна, председатель Якутской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

**Регламент работы Главной аттестационной комиссии
Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия)**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий регламент определяет последовательность и порядок действий Главной аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) (далее – Комиссия) при проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в целях установления квалификационной категории.
- 1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, формируемым Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство) и действует в соответствии со ст. 49 Федерального закона от 29.12.2013 г. №273 – ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым кодексом РФ от 30.12.2011 г. №197-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок)
2. Основными принципами работы Комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации
3. Целью деятельности Комиссии является предоставление государственной услуги по аттестации педагогических работников организаций, занимающих должности, поименованные в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (утв. Постановление Правительства РФ от 8 августа 2013 г. №278)
4. Основными задачами работы Комиссии являются:
 - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
 - определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
 - повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
 - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
 - учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
 - обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы
5. Организационно – техническое сопровождение аттестации педагогических работников осуществляют автономное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) дополнительного профессионального образования и повышения квалификации имени С.Н. Донского – II» Министерства образования и науки

II. Формирование состава Главной аттестационной комиссии

- 2.1. Аттестационная комиссия создается приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия).
- 2.2. Комиссия формируется из числа представителей органов государственной власти, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, представителей иных организаций. В состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель Якутской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации. Возглавляет Комиссию председатель, в состав входят также заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.
- 2.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.
- 2.4. Заместители председателя Комиссии осуществляют организационно – документационное, информационно – методическое обеспечение работы Комиссии, решают процедурные вопросы работы Комиссии, исполняют обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.
- 2.5. Секретарь Комиссии:
 - 1) ведет прием заявок от муниципальных органов управлений образования на аттестацию в целях установления квалификационной категории (первой или высшей)
 - 2) уведомляет педагогических работников о сроках и месте проведения аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) через график аттестации, выставленный на сайте оператора.
 - 3) готовит списки педагогических работников к заседанию Комиссии для аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей)
 - 4) оповещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение;
 - 5) ведет протокол заседания Комиссии;
 - 6) готовит проекты приказов Министерства о результатах аттестации педагогических работников.
- 2.6. Все члены Комиссии:
 - участвуют в заседаниях Комиссии;
 - обеспечивают равные условия для аттестуемых;
 - обеспечивают объективность принятия решения аттестационной комиссией;
- 2.7. Для выполнения возложенных на них функций, члены Комиссии:
 - должны знать законы, нормативно – правовые документы, регламентирующие порядок проведения аттестации:
 - обязаны соблюдать права аттестуемых педагогических работников, правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики и обеспечить защиту персональных данных педагогического работника;
 - могут вносить предложения по совершенствованию аттестационных процедур.
- 2.8. Работа Комиссии осуществляется по графику, утверждаемому Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия)
- 2.9. Контроль за выполнением графика осуществляет секретарь Комиссии.
- 2.10. Внеочередные заседания Комиссии созываются председателем Комиссии.

III. Условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников

- 3.1. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется экспертными группами на основе результатов их работы, по основаниям, предусмотренным Порядком аттестации педагогических работников.
- 3.2. Экспертиза представляет собой комплексную оценку деятельности педагогического работника на основании представленных материалов и документов, размещенных на сайте образовательной организации.
- 3.3. Оценка деятельности работника осуществляется без участия аттестуемого (по материалам, размещенным на сайте образовательной организации)
- 3.4. В материалах, размещенных на сайте образовательной организации, накапливаются документально зафиксированные результаты, подтверждающие компетентность и эффективность труда педагогического работника, его индивидуальные достижения, приобретенные им за пять предыдущих лет работы, в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.
- 3.5. Из числа привлеченных специалистов создаются экспертные группы по направлениям педагогической деятельности. Количество специалистов в экспертно – профильной группы должно быть не менее 3-х человек.
- 3.6. Экспертную группу возглавляет председатель, который:
 - организует деятельность экспертно – профильной группы в соответствии с направлением работы;
 - распределяет обязанности членов экспертно – профильной группы;
 - обеспечивает организацию и проведение всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников;
 - подписывает экспертное заключение по результатам работы экспертно – профильной группы;
 - представляет заключения экспертной группы по аттестуемым в муниципальные органы управления образованием для передачи в автономное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) дополнительного профессионального образования и повышения квалификации имени С.Н. Донского – II» Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия)
- 3.7. Члены экспертной комиссии:
 - осуществляют анализ профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с установленными показателями;
 - оформляют и подписывают экспертные листы по результатам анализа профессиональной деятельности педагогических работников.
- 3.8. Экспертные группы формируются из специалистов соответствующей предметной области, квалифицированных педагогических и руководящих работников, имеющих квалификационную категорию не ниже той, на которую претендуют аттестуемые, специалистов органов управления образованием, руководителей улусных (районных), городских методических объединений, прошедших соответствующее обучение в автономном образовательном учреждении Республики Саха (Якутия) дополнительного профессионального образования и повышения квалификации имени С.Н. Донского – II» Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия).
- 3.9. Численность экспертной группы не должна быть меньше 3-х человек.
- 3.10. Из членов экспертной группы назначается руководитель, который несет ответственность за организацию и координацию деятельности экспертной группы, за соблюдением законных прав и интересов аттестуемых при проведении экспертизы

IV. Принятие решений аттестационной комиссии

4.1. По результатам аттестации Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую/высшую квалификационную категорию
- отказать в установлении первой/высшей квалификационной категории

4.2. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала до ее проведения и до принятия решения Комиссией составляет не более 60 календарных дней

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.4. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Комиссии. При неявке педагогического работника на заседание Комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

4.5. Решение Комиссии принимается в отсутствие педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов Комиссия принимает решение об установлении первой/высшей квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии. Решение Комиссии вступает в силу со дня его внесения.

4.7. Решение Комиссии о результатах аттестации направляются на электронные адреса муниципальных органов управления образования и размещаются на сайте Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия).

4.8. На основании решения Комиссии о результатах аттестации педагогических работников Министерство издает распорядительный акт об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационных категорий, который направляется в муниципальные органы управления образования и размещается на сайте Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия).

ГРАФИК
заседаний Главной аттестационной комиссии
Министерства образования и науки в 2017 году

№	Дата проведения заседания	Место проведения	Ответственный
1	28.02.2017	Автономное учреждение	Родионова А.М., ответственный секретарь комиссии, специалист отдела кадровой работы и государственной службы
2	29.03.2017	Республики Саха (Якутия)	
3	27.04.2017	дополнительного	
4	30.05.2017	профессионального образования	
5	28.09.2017	«Институт новых технологий	
6	26.10.2017	Республики Саха (Якутия)»	
7	28.11.2017	г. Якутск, пр. Ленина, д.29	
8	28.12.2017		

**Положение об экспертных группах подкомиссий Главной аттестационной комиссии
Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия)
в целях установления квалификационной категории**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
- 1.2. Экспертные группы создаются на весь период аттестации в соответствии с количеством заявлений, поданных аттестуемыми. Экспертные группы обеспечивают конфиденциальность и корректность в использовании результатов экспертной работы, сохранность аттестационных материалов
- 1.3. Целью деятельности экспертной группы является оценка результативности педагогической деятельности в целях установления квалификационных категорий (первой или высшей)
- 1.4. Члены экспертной группы проходят соответствующую курсовую подготовку в ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации имени С.Н. Донского – II» и получить соответствующий документ (сертификат)
- 1.5. Количественный и персональный состав членов экспертной группы определяется подкомиссиями ГАК и утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия)

**II. Условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего
анализа профессиональной деятельности педагогических работников**

- 2.1. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется экспертными группами на основе результатов их работы, по основаниям, предусмотренным Порядком аттестации педагогических работников.
- 2.2. Экспертиза представляет собой комплексную оценку деятельности педагогического работника на основании представленных материалов и документов, размещенных на сайте образовательной организации.
- 2.3. Оценка деятельности работника осуществляется без участия аттестуемого (по материалам, размещенным на сайте образовательной организации)
- 2.4. В материалах, размещенных на сайте образовательной организации, накапливаются документально зафиксированные результаты, подтверждающие компетентность и эффективность труда педагогического работника, его индивидуальные достижения, приобретенные им за пять предыдущих лет работы, в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.
- 2.5. Из числа привлеченных специалистов создаются экспертные группы по направлениям педагогической деятельности. Количество специалистов в экспертно – профильной группы должно быть не менее 3-х человек.
- 2.6. Экспертную группу возглавляет председатель, который:
 - организует деятельность экспертно – профильной группы в соответствии с направлением работы;
 - распределяет обязанности членов экспертно – профильной группы;

- обеспечивает организацию и проведение всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников;
- подписывает экспертное заключение по результатам работы экспертно – профильной группы;
- представляет заключения экспертной группы по аттестуемым в муниципальные органы управления образования для передачи в автономное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) дополнительного профессионального образования и повышения квалификации имени С.Н. Донского – II» Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия)

3.7. Члены экспертной комиссии:

- осуществляют анализ профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с установленными показателями;
- оформляют и подписывают экспертные листы по результатам анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

3.8. Экспертные группы формируются из специалистов соответствующей предметной области, квалифицированных педагогических и руководящих работников, имеющих квалификационную категорию не ниже той, на которую претендуют аттестуемые, специалистов органов управления образованием, руководителей улусных (районных), городских методических объединений, прошедших соответствующее обучение в автономном образовательном учреждении Республики Саха (Якутия) дополнительного профессионального образования и повышения квалификации имени С.Н. Донского – II» Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия).

3.9. Численность экспертной группы не должна быть меньше 3-х человек.

3.10. Из членов экспертной группы назначается руководитель, который несет ответственность за организацию и координацию деятельности экспертной группы, за соблюдением законных прав и интересов аттестуемых при проведении экспертизы

III. Права и обязанности членов экспертной группы

3.1. Члены экспертной группы обязаны:

- а) знать нормативные правовые документы по аттестации, строго соблюдать требования Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и других нормативных документов при проведении экспертизы;
- б) владеть процедурой проведения аттестации, формами и методами получения анализа и обобщения информации;
- в) обеспечить конфиденциальность и объективность проведения экспертизы;
- г) проводить экспертную оценку в строго установленные сроки;
- д) соблюдать гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим работникам;
- е) не наносить ущерб своей основной профессиональной деятельности;

3.2. Члены экспертной группы имеют право:

- а) запрашивать у аттестуемого необходимые документы и информацию для оценки его профессиональной компетентности и результатов деятельности в пределах своей компетенции

IV. Контроль за деятельностью экспертной группы подкомиссий ГАК

Контроль за деятельностью экспертной группы осуществляется председателем подкомиссий ГАК.

Положение о сертификации экспертов по аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к сертификации экспертов, участвующих в аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – эксперты)
- 1.2. Направлениями экспертной деятельности в сфере аттестации педагогических кадров выступают:
 - экспертная оценка практических результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников;Эксперт вправе осуществлять экспертную деятельность при наличии свидетельства – сертификата.
- 1.3. Сертификация экспертов включает:
 - подготовку кандидата в эксперты на специальных семинарах для аттестационных экспертов;
 - выдачу сертификата на право самостоятельной экспертизы в сфере аттестации педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.

II. Требования, предъявляемые к экспертам

- 2.1. В качестве экспертов могут выступить специалисты соответствующей предметной области, квалифицированные педагогические и руководящие работники, имеющие квалификационную категорию не ниже той, на которую претендуют аттестуемые, специалисты муниципальных органов управления образования, руководители улусных (районных), городских методических объединений при наличии у них экспертного свидетельства – сертификата
- 2.2. Эксперт должен обладать специальными знаниями в профессиональной сфере (образовательной области) по профилю экспертной деятельности.
- 2.3. Кандидат в эксперты должен иметь:
 - высшее профессиональное (профильное) образование;
 - первую или высшую квалификационные категории по должности (специальности), соответствующей профилю экспертной деятельности;
 - стаж практической (педагогической, управленческой) работы в соответствующей образовательной области (должности) не менее 10 лет;
- 2.4. Эксперт должен обладать следующими навыками:
 - наличие способности к проведению комплексного, всестороннего анализа деятельности аттестуемого работника, документов, связанных с соответствующим направлением экспертной деятельности;
 - наличие способностей и возможностей к осуществлению научно – исследовательской деятельности в области образования;
- 2.5. Эксперт должен обладать следующими навыками:
 - объективность, всесторонность и полноту проведения профессиональной экспертизы аттестуемых работников;
 - конфиденциальность полученной в результате своей деятельности информации.
- 2.6. Деятельность эксперта осуществляется на основании приказа муниципальных органов управления образования, при котором создана экспертная оценка

III. Подготовка экспертов

- 3.1. Курсовая подготовка кандидатов в эксперты осуществляется в АОУ ДО «Институт развития образования и повышения квалификации МО и Н РС (Я)» (далее – ИРО и ПК). Программа курсовой подготовки в эксперты утверждается ИРО и ПК.
- 3.2. Прием на обучение аттестационных экспертов осуществляется на заявительной основе

IV. Порядок сертификации экспертов

- 4.1. Для проведения сертификации в ИРО и ПК осуществляется курсовая подготовка экспертов с участием представителей МО и Н РС (Я)
- 4.2. Кандидат в эксперты в период обучения на курсах представляет следующие документы:
 - а) заявление по установленной форме
 - б) папку документов эксперта (копии дипломов, иных документов о профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, копию трудовой книжки)
 - в) рекомендацию – отзыв муниципального органа управления образования о способностях кандидата к экспертной, аналитической, исследовательской деятельности.
- 4.3. Сертификация экспертов предусматривает следующие этапы:
 - прохождение кандидатом в эксперты курсовой подготовки
 - сдачу зачетов в соответствии с программой курсовой подготовки специалистов
 - представление документов, указанных в п.4.2.
 - анализ представленных сведений на соответствие установленным требованиям
 - проведение собеседования с кандидатом в эксперты (при необходимости)
 - принятие решения
 - выдача сертификата
- 4.4. Сертификат выдается по окончании курсовой подготовки экспертов при условии успешной сдачи зачетов
- 4.5. Комиссия вправе отказать кандидату в эксперты в присвоении статуса эксперта в случае неполноты представленных в соответствии с перечнем документов, недостоверности содержащихся в документах сведений, указанных в представленных документах, несоответствия документов установленным требованиям.

Председателю Главной аттестационной
комиссии Министерства образования и
науки Республики Саха (Якутия)
В.А. Егорову

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы, район)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20____ году на _____
(первую/высшую)
квалификационную категорию по должности _____

(должность, учителя - с указанием предметной направленности)

В настоящее время имею _____ квалификационную
категорию, срок ее действия _____

(с указанием реквизитов правового акта)

С Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 (далее – Порядок аттестации), и Регламентом работы Главной аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) ознакомлен(а).

Даю свое согласие:

- на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных, а именно, совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, для проверки достоверности представленной мной информации;

- на уведомление о сроках и месте проведения аттестации через график аттестации, выставленный на сайте оператора.

Аттестацию на заседании Главной аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

«____» _____ 20____

Подпись _____

Контактные телефоны _____