

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка -детский сад «Родничок» МО «Алданский
район» РС(Я)*

678955 РС(Я) Алданский р-н

тел.41-8-17

г Томмот ул.Набережная,10

ПРИКАЗ

о внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

г. Томмот

30.12.2019

С 1 января 2020 года вступают в силу федеральные стандарты госсектора по приказам Минфина от 07.12.2018 № 256н «Запасы», от 30.05.2018 № 124н «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», от 29.06.2018 № 145н «Долгосрочные договоры».

В связи с этим приказываю внести следующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета :

1. Раздел «Материальные запасы» дополнить пунктами :

«3.6. Единица учета материальных запасов в учреждении – однородная группа.

В особых случаях в зависимости от характера материальных запасов по решению комиссии по поступлению и выбытию активов единица учета может быть предметно-количественной, номенклатурной и т.д.»

«3.7.Если в первичных документах поставщика единицы измерения отличаются от тех, которые использует учреждение, ответственный сотрудник оформляет акт перевода единиц измерения. Акт прикладывают к первичным документам поставщика.

«3.8.Матзапасы принимаются к учету по первоначальной стоимости.»

«3.9. К Оборотным материальным запасам относятся следующие материалы :

- продукты питания,

- медикаменты,
- канцелярские товары,
- моющие и чистящие средства,
- игрушки,
- строительные материалы,
- ГСМ,
- запчасти.

К необоротным материальным запасам относятся следующие материалы, срок эксплуатации которых свыше 12 месяцев :

- мягкий инвентарь,
- костюмы,
- шторы,
- посуда,
- хозяйственный инвентарь,
- инструменты и специальные приспособления,
- методическая литература, и другие аналогичные МЗ, указанные в данной группе».

«3.10.В учреждении на сч.105.31 кроме медикаментов и перевязочных ср-в так же учитываются шпатели медицинские, термометры, шприцы, лотки медицинские, грелки ,шины».

«3.12.Доставка материальных запасов включается в стоимость материальных запасов пропорционально стоимости товаров по накладной.»

А так же дополнить раздел «Материальные запасы» следующими пунктами:

«3.14. «При приобретении, безвозмездном поступлении нефинансовых активов применяется акт о приеме-передачи (ф.0504101) , в котором прописывается решение комиссии по поступлению и выбытию активов.»

«3.13. После списания мягкого инвентаря ветошь принимается к учету по цене 50 рублей за 1 кг.»

«3.11.Методическая литература согласно п.118 Инструкции №157н не учитывается в составе библиотечного фонда, учитывается на сч.105, и является внеоборотными материальными запасами.»

2. В разделе «Финансовый результат» добавить следующий пункт:

«10.3.1. Резерв по искам и претензионным требованиям создается в случае, когда на отчетную дату учреждение является стороной судебного разбирательства. Величина резерва устанавливается на основании экспертного мнения юридической службы учреждения.»

«10.4 В учреждении создаются Доходы будущих периодов на сч.401.40 на основании СГС «Доходы» в сумме подписанного Соглашения на выполнение муниципального задания и на субсидии на иные цели.

3. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 1 января 2020 года.

4. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера .

Руководитель учреждения



Павлова М.М.