

**Принято:**

Советом педагогов  
МБДОУ «ЦРР –д/с «Родничок»  
МО «АР» РС(Я)  
Протокол № 1 от 12.10.2020 г.

**Утверждаю:**

Заведующая МБДОУ « ЦРР- д/с  
«Родничок» МО «АР» РС(Я)  
*Павлова* М.М.Павлова  
Приказ № 01-01/80 от 07.09.2020г.



**Положение  
о Психолого-Педагогическом Консилиуме  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребёнка -детский сад «Родничок» МО «Алданский район» РС(Я)**

**1. Общие положения**

1.1 Психолого-педагогический консилиум (далее – ППК) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ «ЦРР -детский сад «Родничок» (далее – Учреждение) осуществляющей образовательную деятельность (далее-Организации), по созданию оптимальных условий и обучения, развития и социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППК являются:

- а) выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- б) разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- в) консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- г) контроль за выполнением рекомендаций ППК;

**2. Организация деятельности Психолого-Педагогического Консилиума.**

2.1. ППК создаётся на базе МБДОУ приказом руководителя организации.

2.2. Для организации деятельности ППК в МБДОУ оформляются:

- Приказ руководителя Организации о создании ППК с утверждением состава ППК;
- Положение о ППК, утверждённое руководителем Организации.

2.3. В ППК ведётся документация согласно (Приложению 1). Порядок хранения и срок хранения документов ППК должен быть определён в Положении о ППК.

2.4. Общее руководство деятельностью ППК возлагается на руководителя МБДОУ.

2.5. Состав ППК: председатель ППК – педагог-психолог ; заместитель председателя ППК учитель-логопед, заведующий, старший воспитатель, инструктор по гигиеническому воспитанию, секретарь ППК.

2.6. Заседания ППК проводятся под руководством Председателя ППК или лица, исполняющего его обязанности.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.

2.8. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщённую характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического

сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) не позднее трёх рабочих дней после подписания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППК они выражают своё мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК, а образовательный процесс осуществляется по ранее определённом маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трёх рабочих дней после проведения заседания.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется Представление ППК на обучающегося (приложение 4) Представление ППК на обучающегося для предоставления на ПМПК выдаётся родителям(законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности Психолого-Педагогического Консилиума**

3.1. Периодичность проведения заседания ППК определяется запросом Организации и (или) родителей (законных представителей) на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся с согласия родителей (законных представителей) и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППК проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной и/или положительной динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МБДОУ, с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Сопровождение специалистами ППК осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включённые в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

### **4. Проведение обследования**

- 4.1. Процедура и продолжительность обследования ППК определяется исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
- 4.2. Обследование обучающегося специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) приложение 5.
- 4.3. Секретарь ППК по согласованию с председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку к проведению заседания ППК.
- 4.4. На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК (при необходимости).
- 4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППК обсуждаются результаты обследования ребёнка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.
- 4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **5. Содержание рекомендаций психолого-педагогического консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.**

- 5.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:
- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы (далее - АОППП);
  - разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
  - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
  - предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг на период адаптации обучающегося в МБДОУ;
  - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ;
- 5.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:
- дополнительный выходной день;
  - организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/ снижение двигательной нагрузки;
  - предоставление дополнительных перерывов для приёма пищи, лекарств;
  - снижение объёма задаваемой на дом работы;
  - предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
  - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.
- 5.3. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ;

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).