

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 1 от «25» 09.2017г.

Советом родителей

Протокол № 1 от «25» 09.2017г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«ЦРР – д/с «Родничок» МО «АР» РС (Я)



М.М.Павлова

Приказ № 77 от «25» 09.2017г

Положение
о системе внутреннего мониторинга качества образования
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребёнка-детский сад «Родничок» МО «Алданский район»
РС(Я)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Родничок» МО «АР» РС(Я) (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральный государственный образовательный стандарт ДО приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 №115.
- 1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления внутреннего мониторинга.
- 1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного совершенствования системы управления образованием в ДОУ.
- 1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.
- 1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

- 2.1. Целью организации мониторинга является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка воспитательно-образовательной деятельности, условий развивающей среды ДОУ для определения факторов, а также своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОУ.
- 2.2. Задачами внутреннего мониторинга качества образования являются:

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в ДООУ, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии динамике показателей качества образования;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности при необходимости достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- выявление возрастной динамики процесса формирования интегративных качеств дошкольников, обеспечиваемой образовательными условиями ДООУ;
- определение типичных недостатков в овладении деятельностью, позволяющих корректировать используемые методики дошкольного образования;
- определение дальнейшей индивидуальной траектории развития детей в условиях ДООУ.
- прогнозирование развития образовательной системы ДООУ.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами ДООУ.

Направлениями мониторинга могут быть:

- реализация базовых и парциальных учебных программ (в том числе дополнительного образования);
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям ДООУ;
- готовность детей подготовительных групп к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в ДООУ;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДООУ услуг;

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе ООП ДО и годового плана ДООУ.

3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующей ДООУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

Старший воспитатель - ответственный за отслеживание соответствия состояния и результатов образовательного процесса в дошкольном учреждении государственным стандартам; качества реализуемой программы воспитания и обучения детей и ее выполнение; взаимоотношения взрослых и детей; предметно-развивающей среды; а также других показателей качества образовательного процесса в ДООУ: уровень развития детей в

разных видах деятельности в соответствии с установленной «зоной ближайшего развития» каждого ребенка, готовность его к обучению в школе и др.).

Инструктор по гигиеническому воспитанию - ответственный за отслеживание состояния, положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников: заболеваемость, физическое развитие, состояние основных функциональных систем и др.; выявление факторов, отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье детей и др.

Начальник хозяйственного отдела - ответственный за мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;

Педагог-психолог- ответственный за систему информационного сопровождения образовательного процесса, основанной на изучении когнитивной сферы и личностного развития ребенка; слежение за системой коллективно-групповых и личностных отношений детского и взрослого сообщества в ДООУ.

Учитель – логопед -ответственный за обследование речи воспитанников, посещающих ДООУ, и выявление детей, имеющих нарушения речи; а также, за систему информационного сопровождения образовательного процесса, основанной на изучении речевого развития детей дошкольного возраста.

Воспитатели-ответственные за наблюдение и обследование развития воспитанников.

3.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

3.4. План-задание утверждается заведующей ДООУ.

3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

3.6. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.7. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.8. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.9. По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по его результатам;

- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- сроки проведения контроля;
- сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДООУ для реализации в новом учебном году.

Приложение № 1
к положению о мониторинге качества
предоставляемых в ДООУ услуг

**Примерный план-график
мониторинга качества предоставляемых в ДООУ услуг**

Параметры мониторинга	Критерии качества реализации ОП	Средства диагностики достижения ожидаемых результатов	Сроки мониторинговых исследований