

678954, Республика Саха (Якутия), г. Томмот, ул. Набережная, 9.
ИНН/КПП 1402013234/140201001 тел.8(41145) 4-18-17, Факс 8(41145)4-18-17,
e-mail rodnichok.tommot@mail.ru, сайт: <http://mbdoyrodnichok.ucoz.ru/>

11.01.2021

Приказ
г. Томмот

№ 01-01/8

**«О назначении ответственных лиц
за приём в детский сад»**

С целью организованного приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Родничок» МО «Алданский район» РС (Я), соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за приём детей в детский сад - делопроизводителя Загвозкину А.С.;
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10час.00 до 16час.00;
3. Заведующей МБДОУ Павловой М.М.
 - 3.1. Знакомить родителей с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и локальными актами детского сада при приеме детей в детский сад.
 - 3.2. Консультировать родителей по вопросам приема в детский сад.
 - 3.3. Готовить приказы о зачислении.
4. Делопроизводителю Загвозкиной А.С.:
 - 4.1. Принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии и заполнять журнал приема заявлений о приеме в детский сад.
 - 4.2. Выдавать родителям расписки в получении документов.
 - 4.3. Разместить и своевременно обновлять на сайте и стендах детского сада сведения о количестве свободных мест, правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
 - 4.4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой, заведующей МБДОУ «ЦРР –д/с «Родничок» Павловой М.М.

Заведующая МБДОУ «ЦРР –д/с «Родничок»  М.М.Павлова

С приказом ознакомлен под роспись:

Делопроизводитель:

 А.С. Загвозкина

